



แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2564

(ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 – 30 มิถุนายน 2565)

1. ตัวบ่งชี้กระบวนการ กรรมการจะตรวจประเมินร่วมกัน เนื่องจากต้องใช้การประเมินแบบพิชฌุพิจารณา ไม่มีการแบ่งตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบ
2. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประเมินตามเกณฑ์มาตรฐาน (มุ่งเน้นให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินในปีถัดไป
3. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หลักสูตรจะต้องใส่ข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ข้อมูลทั่วไปในหมวดที่ 1 และรายงานผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จก่อนกรรมการเข้าประเมิน และเมื่อกรรมการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรณีที่กรรมการพบเห็นหลักฐานเพิ่มเติม ให้หลักสูตรแก้ไขรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และแนบลิงก์หลักฐานตามผลการประเมินของกรรมการในระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จภายในวันเวลาที่ทำการประเมิน
4. แม้จะประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ไม่ผ่าน หลักสูตรยังต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7)
5. หลักสูตรต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) จำนวน 4 เล่ม สำหรับกรรมการ จำนวน 3 เล่ม สำนักงานประกันคุณภาพ จำนวน 1 เล่ม



6. การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จะสัมภาษณ์ประธานหลักสูตร จำนวน 1 คน ตัวแทนอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 1 คน และตัวแทนนักศึกษา จำนวน 3 คน และตัวแทนผู้ใช้บัณฑิต จำนวน 1 คน
7. การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ใช้เวลาตรวจประเมินภายใน 1 วันต่อหลักสูตร
8. การนับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในกรณีที่หลักสูตรมีอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มากกว่า 1 ชุดในรอบปีการศึกษาที่ประเมิน ให้นับอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนปัจจุบันที่ปฏิบัติงาน ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน และการนับผลงานทางวิชาการให้นับผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คนปัจจุบันที่ปฏิบัติงาน ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน ส่วนการรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ข้อที่ 1 นั้นสามารถใช้รายงานการประชุมของอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อนที่จะมีการเปลี่ยนแปลงมารายงานผลการดำเนินงานในข้อดังกล่าวได้
9. การบันทึกข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในระบบ CHE QA Online หากรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซ้ำกัน หลักสูตรที่มีอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซ้ำกับหลักสูตรอื่น ไม่สามารถบันทึกรายชื่ออาจารย์ที่ซ้ำ ยกเว้นหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ชื่อหลักสูตรเหมือนกันหรือหลักสูตรพหุวิทยาการ



10. ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของอาจารย์ ถ้าอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในหลักสูตรเดียวกันมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกัน ให้นำตามชิ้นงานที่ตีพิมพ์ ไม่นับตามจำนวนอาจารย์ แต่หากเป็นอาจารย์ต่างหลักสูตรมีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ร่วมกันให้นำได้ทั้ง 2 หลักสูตร
11. วารสารทางวิชาการ ยึดตามปีที่ประเมินว่าในปีนั้นวารสารฉบับดังกล่าวอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มใด
12. ผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ให้ประเมินตามรอบปีการศึกษาที่รับการประเมิน
13. ตัวบ่งชี้เกี่ยวกับการเงินและแผนต่างๆ ประเมินตามปีงบประมาณ 2565 (ปีการศึกษาที่ประเมิน + 1) ส่วนการปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนสามารถใช้ผลการปรับปรุงในแผนปีงบประมาณ 2564 ได้
14. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1 คน สามารถเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษาไม่เกิน 5 คน แต่หากจะคุมวิทยานิพนธ์ถึง 10 เล่มต้องมีหลักฐานการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย กรณีค้นคว้าอิสระให้เทียบสัดส่วนวิทยานิพนธ์ 1 ต่อ ค้นคว้าอิสระ 3 (เฉพาะหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ. 2548)
15. การตรวจประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำฯ ให้ใช้ผลจากระบบภาวะการมีงานทำของ สกอ. เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการประเมิน
16. ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ใช้บทความฉบับสมบูรณ์



(full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceeding) เป็นหลักฐานในการประเมิน ไม่พิจารณาเพียงแค่เกียรติบัตร/สุจิบัตรการประชุม

17. ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา) ตัวตั้งไม่จำเป็นต้องเป็นค่าเดียวกันกับตัวหาร (ตัวตั้ง คือ จำนวนนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ตัวหาร คือ ผู้สำเร็จการศึกษา)

18. อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประเมิน (เน้นตรวจสอบความถูกต้องตามเกณฑ์)

19. ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 KPI ข้อ 1 การประชุมหลักสูตรจะประชุมกี่ครั้งก็ได้แต่ต้องครอบคลุมทั้งการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร

20. การตรวจสอบ มคอ.3 ตรวจสอบตามแผนการเรียนใน มคอ. 2 หากใน มคอ. 2 ไม่ระบุวิชาศึกษาทั่วไปและวิชาเนื้อหาเลือกชัดเจน ให้ตรวจจากแผนการเรียนที่ส่งให้กองบริการการศึกษา

21. การตรวจสอบ มคอ.3 เน้น Learning Outcomes (จุดดำจุดขาว) กำหนดส่งก่อนเปิดภาคเรียน (เปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 21 มิถุนายน 2564, เปิดภาคเรียนที่ 2 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564) และการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะใน มคอ. 5

22. ไม่ตรวจ มคอ.3 และ มคอ.5 ของรายวิชาที่ขอเปิดกรณีพิเศษเพราะไม่ถือว่าอยู่ในแผนการเรียน



23. การตรวจสอบ มคอ. 5 ตรวจสอบวันที่ส่ง (ภายใน 30 วัน หลังจากวันสิ้นสุดการเรียนการสอน โดยปิดภาคเรียนที่ 1 วันที่ 25 ตุลาคม 2564 และปิดภาคเรียนที่ 2 วันที่ 21 มีนาคม 2565)
24. นิยามคำว่ามีผลการปรับปรุงเห็นชัดเป็นรูปธรรม (เกณฑ์การประเมินคะแนน 4) ต้องมีผลการประเมินที่ปรับปรุงแล้วอย่างน้อย 2 รอบ
25. กรณีแนวปฏิบัติที่ดีที่ใช้วิธีการเทียบเคียงกับสาขาเดียวกันในสถาบันอื่นและต้องดีกว่าหลักสูตรเดียวกันในทุกสถาบันจึงจะได้คะแนน 5
26. ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา หลักสูตรต้องดำเนินการทั้ง 2 กระบวนการ คือ กระบวนการรับนักศึกษาและกระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในส่วนเกณฑ์การปรับปรุงกระบวนการจากผลการประเมินไม่จำเป็นต้องดำเนินการทั้งสองกระบวนการ สามารถอธิบายผลการปรับปรุงกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งก็ได้ เน้นกระบวนการที่หลักสูตรเข้าไปเกี่ยวข้องมากที่สุด
27. ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องดำเนินการทั้ง 2 กระบวนการ แต่การประเมินและปรับปรุงผลจากการประเมินควรเน้นเรื่องที่หลักสูตรพบปัญหาในปีที่ประเมิน
28. ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา เกณฑ์คะแนนมีแนวโน้มผลการดำเนินงานดีขึ้น (มีผลที่ดีขึ้น 3 ปีต่อเนื่อง) พิจารณาจาก
- การคงอยู่ คิดจากจำนวนรับเข้าลบจำนวนที่ลาออก และเทียบสัดส่วนกับจำนวนรับเข้า
 - การสำเร็จการศึกษา คิดสัดส่วนตามจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนที่รับเข้า

- ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษากรณีไม่มีข้อร้องเรียนถือว่าได้คะแนน ถ้ามีข้อร้องเรียนและหลักสูตรสามารถจัดการได้ถือว่าได้คะแนน โดยการประเมินความพึงพอใจให้ประเมินกระบวนการรับนักศึกษาและกระบวนการส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาตามตัวบ่งชี้ที่ 3.1 และ 3.2

29. ตัวบ่งชี้ 5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร เน้นการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ (การปรับการเรียนการสอนให้ก้าวหน้าตามศาสตร์) ถ้าหลักสูตรเพิ่งเปิดเป็นปีแรก เน้นแนวคิดการออกแบบหลักสูตร

30. ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

- เกณฑ์ข้อ 6 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ตรวจสอบจากผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF (Learning Outcome) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของวิชาในแผนการเรียน
- การตรวจสอบการประเมินการเรียนรู้ เป็นการตรวจสอบวิธีการวัดผลและประเมินผล ว่าเหมาะสมหรือไม่
- เกณฑ์ข้อ 7 การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ใช้ มคอ.7 ของปีการศึกษา 2563 เป็นเอกสารหลักฐานในการประเมินเทียบกับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2564
- เกณฑ์ข้อ 8 คำว่า “อาจารย์ใหม่ได้รับการปฐมนิเทศ” พิจารณาจากอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ที่ได้รับการแต่งตั้งในปี 2564 เท่านั้น (แม้เคยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอื่นมาแล้วหากย้ายหลักสูตรก็ต้องได้รับการปฐมนิเทศจากหลักสูตรใหม่)



- เกณฑ์ข้อ 9 การพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ นับเฉพาะอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- เกณฑ์ข้อ 10 บุคลากรสายสนับสนุนของแต่ละหลักสูตร ต้องได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ตรงศาสตร์ (กรณีหลักสูตรมีบุคลากรสายสนับสนุนในที่นี้ไม่นับรวมเจ้าหน้าที่ธุรการหลักสูตร)
- เกณฑ์ข้อ 11 ทุกหลักสูตรที่มีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต้องใส่ข้อมูลผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุงจะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 4 หรือ 5 ที่อยู่ในหลักสูตรเก่า)
- เกณฑ์ข้อ 12 นำข้อมูลจากตัวบ่งชี้ 2.1 มาเป็นผลการประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต (กรณีหลักสูตรปรับปรุงจะเป็นนักศึกษابัณฑิตที่จบปีการศึกษา 2563 จากหลักสูตรเก่า)

31. ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรสามารถประเมินสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้ โดยให้เน้นสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการสอนของหลักสูตร ไม่ใช่สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทั่วไป

32. สำหรับหลักสูตรที่ไม่ปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา ซึ่งได้หยุดรับนักศึกษาและทำเรื่องขอปิดหลักสูตรให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้วนั้น หากยังมีนักศึกษาคงอยู่และยังมีการจัดการเรียนการสอนอยู่ สำนักมาตรฐานฯ ของ สกอ. กำหนดให้หลักสูตรเหล่านั้นยังต้องมีการประเมินระดับหลักสูตร แต่ไม่ประเมินในตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา ส่วนตัวบ่งชี้อื่นๆ ยังคงต้องมีการประเมิน และอาจารย์ประจำหลักสูตรเหล่านั้นจะย้ายไปประจำหลักสูตรอื่นไม่ได้ เพราะยังคงต้องอยู่บริหารหลักสูตรจนกว่านักศึกษาในหลักสูตรที่ขอปิดจะสำเร็จ การศึกษาครบทุกคนจึงจะถือว่าหลักสูตรปิดอย่างสมบูรณ์

33. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วย 4 กลุ่มหลัก ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาหลัก (Core subjects) (2) กลุ่มทักษะชีวิตและอาชีพ (Life



and career skills) (3) กลุ่มทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม (Learning and innovation skills) (4) กลุ่มทักษะด้านสารสนเทศสื่อและเทคโนโลยี (Information, media and technology skills)



ภาคผนวก



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน
และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
• รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9 ข้อ	10 ข้อ	10 ข้อ	11 ข้อ	12 ข้อ
• ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
• ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	8 ข้อ	8 ข้อ	8 ข้อ	9 ข้อ	10 ข้อ



เกณฑ์การประเมิน : หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้

1. ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และ
2. มีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80% ของตัวบ่งชี้อรวม โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้อรวมในแต่ละปี

หมายเหตุ :

1. สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ทั้งนี้ หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาทุกระดับคุณวุฒิต้องมีการดำเนินการที่บรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีจึงจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2. กรณีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชาและมหาวิทยาลัยรามคำแหงซึ่งมีระบบการสอบซ่อม อนุโลมให้ปรับตัวบ่งชี้ในข้อ 4 และข้อ 5 เป็นดังนี้

ข้อ 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา/รายวิชา และรายงานผลการ

ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 60 วัน หลังสอบซ่อมให้ครบทุกชุดวิชา/ รายวิชาที่เปิดสอน

ข้อ 5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายใน 90 วันหลังสอบซ่อม



Appendix I. ISCED fields of education and training

Broad field	Narrow field	Detailed field
00 Generic programmes and qualifications	001 Basic programmes and qualifications 002 Literacy and numeracy 003 Personal skills and development	0011 Basic programmes and qualifications 0021 Literacy and numeracy 0031 Personal skills and development
01 Education	011 Education	0111 Education science 0112 Training for pre-school teachers 0113 Teacher training without subject specialisation 0114 Teacher training with subject specialisation
02 Arts and humanities	021 Arts	0211 Audio-visual techniques and media production 0212 Fashion, interior and industrial design 0213 Fine arts 0214 Handicrafts 0215 Music and performing arts
	022 Humanities (except languages)	0221 Religion and theology 0222 History and archaeology 0223 Philosophy and ethics
	023 Languages	0231 Language acquisition 0232 Literature and linguistics
03 Social sciences, journalism and information	031 Social and behavioural sciences	0311 Economics 0312 Political sciences and civics 0313 Psychology 0314 Sociology and cultural studies
	032 Journalism and information	0321 Journalism and reporting 0322 Library, information and archival studies
04 Business, administration and law	041 Business and administration	0411 Accounting and taxation 0412 Finance, banking and insurance 0413 Management and administration 0414 Marketing and advertising 0415 Secretarial and office work 0416 Wholesale and retail sales 0417 Work skills
	042 Law	0421 Law



Broad field	Narrow field	Detailed field
05 Natural sciences, mathematics and statistics	051 Biological and related sciences	0511 Biology 0512 Biochemistry
	052 Environment	0521 Environmental sciences 0522 Natural environments and wildlife
	053 Physical sciences	0531 Chemistry 0532 Earth sciences 0533 Physics
	054 Mathematics and statistics	0541 Mathematics 0542 Statistics
06 Information and Communication Technologies (ICTs)	061 Information and Communication Technologies (ICTs)	0611 Computer use 0612 Database and network design and administration 0613 Software and applications development and analysis
07 Engineering, manufacturing and construction	071 Engineering and engineering trades	0711 Chemical engineering and processes 0712 Environmental protection technology 0713 Electricity and energy 0714 Electronics and automation 0715 Mechanics and metal trades 0716 Motor vehicles, ships and aircraft
	072 Manufacturing and processing	0721 Food processing 0722 Materials (glass, paper, plastic and wood) 0723 Textiles (clothes, footwear and leather) 0724 Mining and extraction
	073 Architecture and construction	0731 Architecture and town planning 0732 Building and civil engineering



Broad field	Narrow field	Detailed field
08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	081 Agriculture	0811 Crop and livestock production 0812 Horticulture
	082 Forestry	0821 Forestry
	083 Fisheries	0831 Fisheries
	084 Veterinary	0841 Veterinary
09 Health and welfare	091 Health	0911 Dental studies 0912 Medicine 0913 Nursing and midwifery 0914 Medical diagnostic and treatment technology 0915 Therapy and rehabilitation 0916 Pharmacy 0917 Traditional and complementary medicine and therapy
	092 Welfare	0921 Care of the elderly and of disabled adults 0922 Child care and youth services 0923 Social work and counselling
10 Services	101 Personal services	1011 Domestic services 1012 Hair and beauty services 1013 Hotel, restaurants and catering 1014 Sports 1015 Travel, tourism and leisure
	102 Hygiene and occupational health services	1021 Community sanitation 1022 Occupational health and safety
	103 Security services	1031 Military and defence 1032 Protection of persons and property
	104 Transport services	1041 Transport services
<i>In addition to the detailed fields in the table above; "0", "8" and "9" may be used (see also the guidelines in Sections 7 and 8):</i> <i>'8' is used at the narrow and detailed field level when classifying inter-disciplinary or broad programmes and qualifications to the broad field in which the greater part of the intended learning time is spent (e.g. 0288 'Inter-disciplinary programmes and qualifications involving arts and humanities'). '0' is used when no further information is available about the field than the field description at the next higher level of the classification hierarchy (i.e. at the broad field or at the narrow field level).</i> <i>'9' is used at the detailed field level when classifying programmes and qualifications which do not fit within any of the listed detailed fields.</i> <i>'9999', '999' or '99' can be used in data collections, especially in surveys if the field is not known.</i>		

นิยามศัพท์

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีการกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพอย่างน้อยร้อยละ 25 โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย 3 หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการและบทความฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีการกองบรรณาธิการจัดทำรายงานฯ หรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วยศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ จากต่างประเทศอย่างน้อยร้อยละ 25 และมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น และบทความที่มาจากต่างประเทศอย่างน้อย 3 ประเทศ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 25

**** บทความในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและนานาชาติที่นำเสนอ** ให้กองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมพิจารณาคัดเลือกต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ (Full paper) และได้รับการตีพิมพ์ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

แนวโน้ม (Trends) หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลข ซึ่งแสดงให้เห็นทิศทางและอัตราการเปลี่ยนแปลงของผลลัพธ์ของสถาบัน หรือความคงเส้นคงวาของผลการดำเนินการในแต่ละช่วงเวลา แนวโน้มแสดงผลการดำเนินการของสถาบันตามลำดับเวลา โดยทั่วไปการแสดงแนวโน้มได้จะต้องมีข้อมูลในอดีตอย่างน้อยสามจุด(ไม่รวมค่าคาดการณ์) ทั้งนี้ ในทางสถิติ อาจจำเป็นต้องแสดงจำนวนข้อมูลมากกว่านี้เพื่อยืนยันแนวโน้ม ระยะห่าง ระหว่างจุดข้อมูลที่แสดงแนวโน้มขึ้นกับรอบเวลาของกระบวนการที่น่าเสนอ หากรอบเวลาสั้น ต้องมีการวัดถี่ขึ้น ในขณะที่รอบเวลาที่ยาวกว่า อาจต้องใช้ช่วงเวลานาน จึงจะทราบแนวโน้มที่สื่อความหมายได้ชัดเจน

นิตยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2548

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาที่มีหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน (มิใช่เต็มเวลาตามเวลาทำการ)
(ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548)

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำเต็มเวลาที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตร และจัดการเรียนการสอน โดยวางแผนติดตาม ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร และปฏิบัติงานประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และทุกคนเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาโทและปริญญาเอกในสาขาวิชาเดียวกันได้ หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์

กับ หลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว (คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุม ครั้งที่ 2/2549 วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2549) ทั้งนี้ กรณีสถิตศึกษาอนุโลมให้เป็น อาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากที่สุดเพียง 2 หลักสูตรเท่านั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร ขอให้นำเสนอโดยดำเนินเช่นเดียวกับการ นำเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย โดยนำเสนอต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณา อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ และเสนอให้คณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ตามแบบฟอร์ม สมอ. 08 ภายใน 30 วัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาที่เปิดสอน ให้พิจารณาว่า

- คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรนั้นหรือไม่ ตามการแบ่ง สาขาวิชาของ ISCED2013 (UNESCO)
- กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการและ ประสบการณ์การทำงานวิจัยด้วย

นิยามตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ฉบับ พ.ศ. 2558

อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิด สอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติ หน้าที่เต็มเวลา

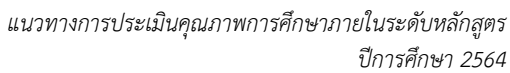
อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือ สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยใน สาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ใน เวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาวิชาของหลักสูตร

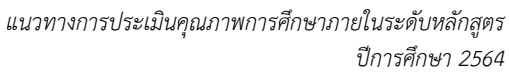


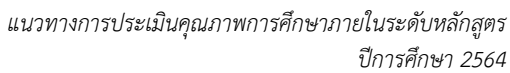
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้เกิน 2 คน

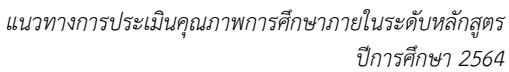
อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

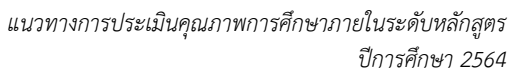
ทั้งนี้ หากหลักสูตรได้ใช้คำพิจารณาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 นิยามอาจารย์ประจำหลักสูตรในตัวเองชี้การประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตรจะหมายถึงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามความหมายที่ปรากฏในประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]